

OFFERTA FORMATIVASERVIZI COMMERCIALI

COMPETENZE IN USCITA

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali nell'ambito della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi.

Il percorso affianca alla cultura generale una specifica cultura professionale grazie a discipline quali TPSC, Informatica e alle lingue straniere (Inglese e Tedesco). Dopo aver acquisito le competenze di base nel biennio, nel triennio si conseguono specifiche competenze professionali, anche grazie a simulazioni laboratoriali e a 210 ore complessive di tirocinio (PCTO) che consentono l'inserimento dell'allievo in aziende operanti nel territorio.

I NOSTRI CONTATTI:



corc010008@istruzione.it



www. is tituto pessina. edu. it



+39 031 2765511

	biennio		triennio						
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno				
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA GENERALE									
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4				
Storia		2	2	2	2				
Lingua inglese	3	3	2	2	2				
Matematica	4	4	3	3	3				
Diritto ed Economia	2	2							
Geografia	2								
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2				
IRC	1	1	1	1	1				
TOTALE ORE	18	18	14	14	14				

Al termine del corso il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" potrà operare:

- negli uffici amministrativi delle aziende industriali, commerciali, di servizi;
- · negli istituti di credito;
- · presso intermediari finanziari;
- nelle società di consulenza organizzativa e gestionale;
- nella pubblica amministrazione;
- negli studi professionali (avvocati, commercialisti, ecc);
- come lavoratore autonomo.



ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA DI INDIRIZZO O IN COMPRESENZA									
Scienze integrate	2	2							
di cui in compresenza con lab. scienze	2	2							
TIC - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	4	4							
Informatica			2	2	2				
Lab. informatico *	2	2	3	3	3				
TPSC - Tecniche professionali dei servizi commerciali	5	5	8	8	8				
di cui in compresenza con Trattamento testi	2	2							
Lingua tedesca	3	3	3	3	3				
Diritto ed economia			3	3	3				
Tecniche di comunicazione			2	2	2				
TOTALE ORE DI INDIRIZZO	14	14	18	18	18				
di cui in compresenza	6	6	3	3	2				
TOTALE COMPLESSIVO ORE	32	32	32	32	32				

Il diploma dà accesso a tutte le facoltà universitarie e permette la partecipazione a tutti i concorsi banditi dagli enti pubblici, sia centrali sia periferici, per i quali è richiesto un diploma di Stato.

