

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROVELLASCA

Piazza Risorgimento, 14, 22069, Rovellasca (CO)

Recapito Telefonico: 0296342538; P.E.O.: coic831007@istruzione.it

P.E.C.: coic831007@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrovellasca.edu.it

Codice Meccanografico: COIC831007 - Codice Fiscale: 80018640138 - Codice Univoco: UFHH5M

Al personale docente

Al DSGA

All'Albo Pretorio

Agli Atti

Al sito web

Amministrazione trasparente

Oggetto: **RIAPERTURA** - AVVISO INTERNO per la SELEZIONE di personale DOCENTE da inserire nel GRUPPO DI LAVORO PER "Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo" per il PROGETTO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023).

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29012

CUP: E14D23003580006

Nome Progetto: A scuola di futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre";

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*” - Linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” - del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone e target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 65 del 12 aprile 2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU”;
- VISTA** la comunicazione pervenuta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in data 15/11/2023 per oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento M4C1 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Istruzioni operative*”;



- VISTA** la Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il progetto presentato dal CPIA Caserta sulla piattaforma Futura il 26/01/2024, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU (D.M. 65/2023) - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29012 - CUP: E14D23003580006;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’A.S. 2023/2024;
- VISTO** l’accordo di concessione Prot. n. 21856 del 18/02/2024;
- VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 21 del 09/01/2024;
- VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 81 del 10/01/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio recante Prot. n. 1890 del 21/02/2024 delle risorse finanziarie del Progetto;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024;
- VISTO** l’importo disponibile per la retribuzione dell’attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo pari al 10% dell’importo assegnato;
- PRESO ATTO** della necessità di procedere all’individuazione dei docenti e degli assistenti amministrativi per la costituzione del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Intervento B), per il Progetto - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023); Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29012 - CUP: E14D23003580006

EMANA

Art. 1 - Oggetto il presente AVVISO per la SELEZIONE, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, di personale docente fornito delle necessarie competenze, disponibile a far parte del Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, in particolare:

- **N. 12 DOCENTI (previste circa 14 ore cad.)**

Art. 2 - Compiti del Gruppo di lavoro per l’orientamento e tutoraggio per le STEM e il multilinguismo I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative;
- documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata;



- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

Art. 3 - Compenso

Per le ore di attività svolte, il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1- 2023-1143, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato (equivalente a € 25,62 lordo dipendente), per un totale massimo destinato al Gruppo corrispondente al 10% dell'importo assegnato. Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma dell'Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Art. 4 - Presentazione domande

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda, come da allegato A, corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016;
□ dichiarazione di insussistenza di incompatibilità; □ copia di un documento di riconoscimento.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire brevi manu in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o tramite PEC all'indirizzo coic831007@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 18 marzo 2024**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. Le candidature pervenute oltre il termine fissato, redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.



Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione comparativa dei curricula, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - DOCENTI			
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio
Titoli culturali	Laurea/Titolo accademico/Abilitazione coerente con area di intervento	Condizione di ammissibilità	4
	Altre qualifiche di specializzazione pertinenti	Punti 1 per titolo	3
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale ricadenti in area didattica	Punti 2 per ogni master	4
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale ricadenti in area didattica	Punti 3 per ogni master	6
	Pubblicazioni coerenti con area di intervento	Punti 1 per ogni pubblicazione	2
	Aggiornamento e formazione in tematiche pertinenti	Punti 1 per ogni evento	2
	Certificazioni	ECDL (o simili)	Punti 1 per ogni certificazione
Certificazione LIM (o simili)		Punti 1 per ogni certificazione	2
Certificazione linguistica		Punti 1 per ogni certificazione	2
Altre certificazioni pertinenti		Punti 1 per ogni certificazione	2
Titoli professionali	Docenza in attività/progetti scolastici o extrascolastici aventi temi simili	Punti 1 per esperienza	5
	Attività di docenza come esperto in progetti PON o simili	Punti 1 per esperienza	3
	Attività di progettazione, coordinamento gruppi di lavoro, collaborazione gestionale in progetti PON o simili	Punti 1 per esperienza	3
	Incarichi di Funzione Strumentale	Punti 5 per esperienza	25
	Collaboratore o coadiutore del D.S.	Punti 5 per esperienza	25
Colloquio	Valutazione complessiva del curriculum personale anche mediante colloquio a insindacabile e discrezionale valutazione del D.S.	Il punteggio va da 0 fino a 10 punti a seconda della valutazione complessiva	10
	Uso della piattaforma FUTURA PNRR e uso base delle TIC	Condizioni di ammissibilità	/
		PUNTEGGIO TOTALE	100



TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI – PERSONALE AMMINISTRATIVO	
Titoli di studio	Punteggio max
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)	3
Diploma di scuola secondaria di II grado (2 punti)	
Abilitazione all'insegnamento (2 punti per ciascuna abilitazione)	4
Titoli culturali specifici	Punteggio max
Frequenza di percorsi di formazione sulle tematiche relative al progetto (1 punto per ciascun corso)	3
Certificazioni informatiche (1 punto per ciascuna certificazione)	3
Membro del Team per l'innovazione digitale (1 punto per ciascun anno di servizio)	3
Certificazioni linguistiche (1 punto per ciascuna certificazione)	3
Esperienze professionali	Punteggio max
Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio)	5
Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e/o di azioni finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (1 punto per ogni attività)	3
Attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi nazionali (1 punto per ogni attività)	3
Esperienze specifiche	Punteggio max
Attività di componente dell'ufficio di presidenza (1 punto per ciascuna esperienza)	10
Uso della piattaforma FUTURA PNRR e uso base delle TIC	Condizione di ammissibilità
PUNTEGGIO TOTALE	40

Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina degli stessi che avverrà tramite formale lettera di incarico.

L'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina, si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Katia Cristina Longo. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.



Art. 7 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 8 - RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi dell'art. 31 del D. L. vo n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Katia Cristina Longo.

Art. 9 - Pubblicità e privacy

Il presente Avviso con i relativi allegati, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, è affisso all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

Art. 10 - Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione dell'incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

- Allegato A:
 - Modello di domanda con griglia di valutazione.
 - Informativa sul trattamento dei dati personali.
 - Dichiarazione personale sostitutiva.
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il Dirigente Scolastico

***F.to Prof.ssa Katia Cristina Longo**

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del C.A.D. -
Codice dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROVELLASCA

Piazza Risorgimento,14, 22069, Rovellasca (CO)

Recapito Telefonico: 0296342538; P.E.O.: coic831007@istruzione.it

P.E.C.: coic831007@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrovellasca.edu.it

Codice Meccanografico: COIC831007 - Codice Fiscale: 80018640138 - Codice Univoco: UFHH5M

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione AVVISO INTERNO per la SELEZIONE di personale DOCENTE da inserire nel GRUPPO DI LAVORO PER "Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo" per il PROGETTO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023). Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29012 - CUP: E14D23003580006

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ C.F.: _____
residente a _____ via _____
telefono _____ email: _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione del personale da inserire nel Gruppo di Lavoro per l'Orientamento e il Tutoraggio per le STEM e per il Multilinguismo, in qualità di:

- Docente
- Assistente Amministrativo

Allega alla presente:

- Curriculum vitae, secondo il formato standard europeo.
- Griglia di valutazione.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DATA: _____

FIRMA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROVELLASCA

Piazza Risorgimento,14, 22069, Rovellasca (CO)

Recapito Telefonico: 0296342538; P.E.O.: coic831007@istruzione.it

P.E.C.: coic831007@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrovellasca.edu.it

Codice Meccanografico: COIC831007 - Codice Fiscale: 80018640138 - Codice Univoco: UFHH5M

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di

- Docente
 Assistente Amministrativo

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - DOCENTI				
Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Laurea/Titolo accademico/Abilitazione coerente con area di intervento	Condizione di ammissibilità	4		
Altre qualifiche di specializzazione pertinenti	Punti 1 per titolo	3		
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale ricadenti in area didattica	Punti 2 per ogni master	4		
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale ricadenti in area didattica	Punti 3 per ogni master	6		
Pubblicazioni coerenti con area di intervento	Punti 1 per ogni pubblicazione	2		
Aggiornamento e formazione in tematiche pertinenti	Punti 1 per ogni evento	2		
ECDL (o simili)	Punti 1 per ogni certificazione	2		
Certificazione LIM (o simili)	Punti 1 per ogni certificazione	2		
Certificazione linguistica	Punti 1 per ogni certificazione	2		
Altre certificazioni pertinenti	Punti 1 per ogni certificazione	2		
Docenza in attività/progetti scolastici o extrascolastici aventi temi simili	Punti 1 per esperienza	5		
Attività di docenza come esperto in progetti PON o simili	Punti 1 per esperienza	3		
Attività di progettazione, coordinamento gruppi di lavoro, collaborazione gestionale in progetti PON o simili	Punti 1 per esperienza	3		



Incarichi di Funzione Strumentale	Punti 5 per esperienza	25		
Collaboratore o coadiutore del D.S.	Punti 5 per esperienza	25		
Valutazione complessiva del curriculum personale anche mediante colloquio a insindacabile e discrezionale valutazione del D.S.	Il punteggio va da 0 fino a 10 punti a seconda della valutazione complessiva	10		
Uso della piattaforma FUTURA PNRR e uso base delle TIC	Condizioni di ammissibilità			
	PUNTEGGIO TOTALE	100		

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI – PERSONALE AMMINISTRATIVO			
Titoli di studio	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)	3		
Diploma di scuola secondaria di II grado (2 punti)			
Abilitazione all'insegnamento (2 punti per ciascuna abilitazione)	4		
Titoli culturali specifici		-	
Frequenza di percorsi di formazione sulle tematiche relative al progetto (1 punto per ciascun corso)	3		
Certificazioni informatiche (1 punto per ciascuna certificazione)	3		
Membro del Team per l'innovazione digitale (1 punto per ciascun anno di servizio)	3		
Certificazioni linguistiche (1 punto per ciascuna certificazione)	3		
Esperienze professionali		-	
Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio)	5		
Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e/o di azioni finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (1 punto per ogni attività)	3		
Attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi nazionali (1 punto per ogni attività)	3		
Esperienze specifiche		-	
Attività di componente dell'ufficio di presidenza (1 punto per ciascuna esperienza)	10		
Uso della piattaforma FUTURA PNRR e uso base delle TIC	Condizione di ammissibilità		
TOTALE	40		

DATA: _____

FIRMA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROVELLASCA

Piazza Risorgimento,14, 22069, Rovellasca (CO)

Recapito Telefonico: 0296342538; P.E.O.: coic831007@istruzione.it

P.E.C.: coic831007@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrovellasca.edu.it

Codice Meccanografico: COIC831007 - Codice Fiscale: 80018640138 - Codice Univoco: UFHH5M

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Informativa - Legge 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, informiamo che il Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti di Caserta, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Consenso al trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

DATA: _____

FIRMA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROVELLASCA

Piazza Risorgimento, 14, 22069, Rovellasca (CO)

Recapito Telefonico: 0296342538; P.E.O.: coic831007@istruzione.it

P.E.C.: coic831007@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrovellasca.edu.it

Codice Meccanografico: COIC831007 - Codice Fiscale: 80018640138 - Codice Univoco: UFHH5M

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici;
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma FUTURA;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività;
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica;
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei PNRR e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DATA: _____

FIRMA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROVELLASCA

Piazza Risorgimento,14, 22069, Rovellasca (CO)

Recapito Telefonico: 0296342538; P.E.O.: coic831007@istruzione.it

P.E.C.: coic831007@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrovellasca.edu.it

Codice Meccanografico: COIC831007 - Codice Fiscale: 80018640138 - Codice Univoco: UFHH5M

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il

_____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione del personale da inserire nel Gruppo di Lavoro per l'Orientamento e il Tutoraggio per le STEM e per il Multilinguismo:

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni del PNRR.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

DATA: _____

FIRMA
