



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ROVELLASCA**

Cod. Min. COIC831007
C.F. 80018640138



Prot.n. 7662/B.9.d

Rovellasca, 21 Ottobre 2021

Alla Docente
REPETTO FRANCESCA
Al Sito web dell'Istituto
Amministrazione trasparente

Oggetto : Progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2.2*

Azione 10.2.2A. *Avviso pubblico prot.n.9707 del 27/4/2021 –Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

CUP: E33D21001490007

INCARICO DI TUTOR INTERNO REPETTO FRANCESCA

Modulo “ActivEnglish”

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

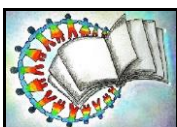
VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’Avviso pubblico prot.n.9707 del 27/4/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

RILEVATO che l'Istituto Comprensivo di Rovellasca ha presentato in data 27/04/2021 istanza di partecipazione corredata della relativa proposta progettuale;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17661 del 7/06/2021 autorizzazione progetto:
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ROVELLASCA**

Cod. Min. COIC831007
C.F. 80018640138



*“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2– **Azione 10.2.2A.***

VISTE le delibere degli OO.CC.;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio – Programma Annuale 2021 – del finanziamento autorizzato, prot.3798 del 09/06/2201

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la circolare del M.I. prot.n.AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importi inferiore alla soglia comunitaria “ e allegati, integrazioni e aggiornamenti

VISTO il decreto prot.n.3779 del 9/06/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto

VISTO L’Avviso prot.n.6541 del 22/09/2021 con scadenza presentazione domande 1/10/2021;

VISTE la candidatura della docente presentata il 29/09/2021;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 6554 del 22/9/2021 di nomina della Commissione di valutazione domande presentate per l’individuazione di “Tutor” ;

VISTI i verbali della Commissione medesima n.5 dell’1/10/2021 e n.6 del 7/10/2021 e le graduatorie formulate;

VISTO il decreto D.S. prot. 6946 dell’1/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie di merito, Tutor;

CONSIDERATO che nel termine assegnato non sono pervenuti reclami;

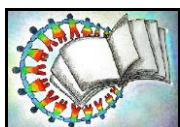
VISTO il decreto D.S. prot. 7148 del 7/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive di merito,Tutor

INDIVIDUA

La **Docente REPETTO FRANCESCA**, docente in servizio nella scuola secondaria di questo Istituto Comprensivo, con contratto a tempo indeterminato, quale destinataria dell’incarico di **Tutor** interno, nell’ambito del **Progetto FSE-PON** – codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-LO-2021-186** modulo “**ActivEnglish**”.

Art. 1 Oggetto dell’incarico

Alla **Docente REPETTO FRANCESCA** è affidato l’incarico di **Tutor** interno del **Progetto FSE-**





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ROVELLASCA**

Cod. Min. COIC831007
C.F. 80018640138



PON – codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-Lo-2021-186, per il seguente modulo formativo:

TITOLO MODULO	MONTE ORE	TIPOLOGIA UTENZA
ActivEnglish	30	Alunni scuola secondaria plessi di Rovellasca e Rovello Porro

Il Tutor si impegna a presentare la documentazione dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto e presentato a questo Istituto.

Art. 2 Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste. Le attività didattiche inizieranno il 25 ottobre 2021 e dovranno svolgersi entro la data del 4/04/2021, fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo di Rovellasca.

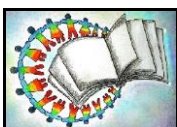
Art. 3 Compiti del Tutor

Il tutor, presenziando all'attività didattica, ha il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e ha compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- si interfaccia con il docente esperto per svolgere azione di valutazione degli apprendimenti;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- Inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi, carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente la scheda anagrafica e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori;
 - inserisce a sistema le schede di osservazione ex ante e le votazioni curriculari;
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe per:
 - a. documentazione ritiri
 - b. registrazione assenze
 - c. attuazione verifiche





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ROVELLASCA**

Cod. Min. COIC831007
C.F. 80018640138



- d. emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
 - consegna una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale.

Art. 4 Compenso

La remunerazione oraria, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dall'Avviso 1953 del 21/02/2017 per gli importi **massimi** relativi all'area formativa, come di seguito riportato:

- **compenso spettante ai Tutor: € 30,00 orarie omnicomprensive (lordo stato)**

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e il Tutor incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e finanziate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa nulla sarà dovuto al Tutor, ancorchè incaricato.

In caso di interruzione del progetto, il pagamento sarà relativo alle sole ore effettivamente prestate e finanziate. Qualora il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto di 9 unità per modulo per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e il pagamento sarà proporzionalmente ridefinito in rapporto alle ore prestate e finanziate.

Ai fini della liquidazione del compenso, il Tutor dovrà consegnare la documentazione attestante l'attività svolta, foglio firme, relazione conclusiva, in formato cartaceo e digitale.

Art. 5 Revoca dell'incarico

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 6 Riservatezza

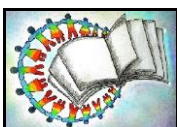
Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, I dati forniti dal Tutor saranno raccolti presso l'I.C.di Rovellasca per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Tutor autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Katia Longo.

Art. 8 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Katia Longo.





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ROVELLASCA**

Cod. Min. COIC831007
C.F. 80018640138



Art. 9 Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigenti in materia.

Art. 10 Controversie e Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Como.

Art. 11 Norme finali

L'incarico è inviato per posta elettronica al Tutor, allo stesso indirizzo comunicato all'Istituto. Eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto.

Art. 12 Pubblicizzazione dell'incarico

Il presente incarico viene notificato all'interessata e pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. di Rovellasca”;
- pubblicazione sul sito dell'Istituto, Amministrazione trasparente;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Katia Cristina LONGO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993*

