



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ROVELLASCA**

Cod. Min. COIC831007
C.F. 80018640138



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, – Fondi strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la scuola – Competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 – asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR – Obiettivo specifico – 10.8.1.A3 – “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per apprendimento delle competenze chiave del PON” Scorrimento della graduatoria, autorizzazione dei progetti e conseguente impegno di spesa su base Regionale Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-7 CUP N. E16D15008450007

Prot. n. 4705/A.7.h/PON FESR

Rovellasca, 22 settembre 2017

Oggetto: **Determina del Dirigente Scolastico di nomina personale Assistente Amministrativo per il servizio di Supporto Tecnico Amministrativo delle azioni dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.** Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per apprendimento delle competenze chiave del PON” Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave*”.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



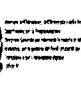


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ROVELLASCA**

Cod. Min. COIC831007
C.F. 80018640138



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 15/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019 e successivi aggiornamenti approvati con delibera n. 57 del 26/10/2016 e delibera n. 87 del 29/06/2017.

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31750 del 25/07/2017 inerente lo scorrimento della graduatoria., autorizzazione dei progetti e conseguente impegno di spesa su base Regionale delle Istituzioni Scolastiche della Regione Lombardia a valere sull'obiettivo/azione

10.8.1	Obiettivo specifico e azione del PON
A3.	sottoazione/progetto
FESR PON	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, ovvero il Fondo strutturale che
	progetto
LO	Regione di riferimento, in questo caso la sigla si riferisce alla Lombardia
2017	Anno di autorizzazione
7	Numero progressivo del progetto

del PON "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave ed il relativo finanziamento;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 23/09/2017 di modifica al Programma Annuale Esercizio finanziario 2017 con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato **P02 "PON/FESR Fondi strutturali Europei – Programma Operativo nazionale "Per la scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR – Obiettivo specifico – 10.8.1.A3 – "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per apprendimento delle competenze chiave del PON"**

VISTO il regolamento per il reperimento di esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 08/09/2014;

VISTA la possibilità di ricorrere direttamente ad esperti esterni all'Istituto quando all'interno si ha la certezza di non avere personale in possesso dei titoli di studio previsti;

RILEVATO che le Linee Guida dell'A.d.G. prevedono la possibilità di affidare incarichi al personale interno in possesso dei titoli previsti

RILEVATA la necessità di individuare in figura cui affidare l'incarico di supporto tecnico – amministrativo per la gestione del progetto avente identificativo 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2017-7;

RITENUTO che l'Assistente Amministrativa Lonati Anna possa attendere a tali funzioni

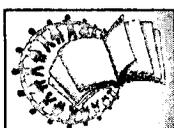
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

di nominare l'Assistente Amministrativa Lonati Anna persona atta ad espletare le funzioni di supporto amministrativo al D.S.G.A. nella gestione del Progetto di cui all'identificativo 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2017-7.

Le principali attività da svolgere sono le seguenti:

- Predisposizioni in collaborazione con il D.S.G.A. e il Dirigente Scolastico di tutti gli elaborati tecnici di gara, propedeutici alla realizzazione del progetto (bando di gara, lettera di invito, richiesta preventivo, capitolato tecnico, RdO)
- Supporto al controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
- Verifica sulla rispondenza della componentistica e del materiale utilizzato rispetto a quanto previsto negli atti di gara;
- Supporto al coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ROVELLASCA**

Cod. Min. COIC831007
C.F. 80018640138



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



- Supporto nell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano coerenti e completi;
- Responsabilità sull'integrità della documentazione;
- Cura nell'attuazione del cronogramma delle attività;
- Attuazione in collaborazione con il D.S.G.A. e il Dirigente Scolastico, delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale.

I costi relativi all'attività del personale interno, dovranno essere rapportate a costi unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di lavoro. Esse dovranno risultare dal registro firme di presenza che attesti l'impegno orario. Per tale incarico verrà corrisposto l'importo massimo di € 400,00 previsto nel progetto, rapportato alle ore effettivamente prestate, onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'amministrazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica MARELLI**

